

Рассмотрено
на заседании УС
КГУ им. И.Арабаева
"29" декабря 2022 г.
протокол №4



**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
КГУ им. И.АРАБАЕВА**

БИШКЕК 2022

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Кафедре Кыргызского государственного университета имени И. Арабаева (далее - Университет) разработано на основании Трудового кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Положения «О кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики», другими нормативно-правовыми актами и Уставом Университета.

1.2 Кафедра Университета (далее - Кафедра) является учебно-методическим и научным подразделением Университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям.

1.3 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно соответствовать для профилирующих кафедр наименованию направления (специальности) подготовки специалистов, для непрофилирующих кафедр отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

1.4 Аттестацию и аккредитацию профилирующие кафедры проходят в составе Университета один раз в пять лет. Профилирующие кафедры, не попавшие в список аттестуемых кафедр в составе Университета, проходят аттестацию самостоятельно во время первого выпуска специалистов по соответствующему направлению (специальности) с приглашением внешних экспертов соответствующих учебно-методических объединений и представителей Государственной

комиссии по аттестации учебных заведений КР.

1.5 Кафедра в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета факультета и Университета, организационно-распорядительными документами администрации Университета, Уставом Университета, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими нормативно-правовыми документами.

1.6. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

II. Основные цели и задачи

2.1 Основной целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2.2 Основными задачами кафедры являются:

2.2.1. совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;

2.2.2. совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;

2.2.3. развитие фундаментальных, прикладных наук и искусств посредством совместной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и студентов, использование полученных результатов в учебном процессе;

2.2.4. подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;

2.2.5. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.2.6. распространение знаний среди населения, повышение

интеллектуального потенциала государства;

2.2.7. проведение воспитательной работы среди студентов.

III. Функции

3.1. Кафедра выполняет следующие функции:

3.1.1. Проводит по всем формам получения образования: очной, заочной и заочной с применением дистанционных технологий, вечерней - все виды учебных занятий и учебной работы.

3.1.2. В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами университета разрабатывает учебные планы по направлениям (специальностям), графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, учебно-методические комплексы закрепленным за кафедрой. всех видов практик, программы итоговой государственной аттестации выпускников.

3.1.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, выпускных квалификационных работ, магистерских работ и итоговой аттестации. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования.

3.1.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организовывает самостоятельную работу студентов.

3.1.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической

подготовке студентов.

3.1.6. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования.

3.1.7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.

3.1.8. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.

3.1.9. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.1.10. Организует научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

3.1.11 Участвует в научной деятельности университета по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего профессионального образования.

3.1.12 Обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.

3.1.13 Рассматривает и вносит предложения об утверждении тем научных исследований аспирантов, докторантов, старших научных сотрудников, соискателей и членов кафедры.

3.1.14 Рассматривает диссертации на соискание ученой степени, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства

высшего учебного заведения другими соискателями и дает заключение.

3.1.15 Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения области.

3.1.16 Осуществляет сотрудничество с кафедрами вузов зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.1.17. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях в организации набора и приема студентов по специальности.

3.1.18. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию Кафедры.

3.1.19. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

IV. Структура

4.1 Кафедры могут иметь научно-исследовательские лаборатории, учебные подразделения дополнительного профессионального образования и образовательных услуг, опытно-производственные участки.

V. Руководство

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Избранный заведующий кафедрой назначается и; должность приказом ректора Университета.

5.1 Управление Кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Положения «О кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики, Уставом КГУ им.

И.Арабаева и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3 Общее руководство Кафедрами факультета (института) осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета (института).

VI. Работники кафедры

6.1. К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники), лаборанты, учебно-вспомогательный персонал, учебно-производственный персонал.

6.2. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации Университета регулируются трудовым договором.

6.3. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору.

6.4. Перед заключением трудового договора для профессорско-преподавательского состава: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов - проводится конкурсный отбор претендентов.

6.5. О конкурсном отборе претендентов объявляет ректор в периодической печати или в других средствах массовой информации не менее чем за два месяца до его проведения. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.

6.6. Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на научно-педагогическую должность в штат кафедры со дня установленного трудовым договором.

6.7. Условия трудового договора могут быть изменены или

дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

6.8. Повторное заключение трудового договора осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия трудового договора.

6.9. Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом Университета.

6.10. При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом КР.

6.11. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

6.12. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

6.13. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

VII. Права и обязанности

7.1. Кафедра имеет право:

7.1.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.1.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения

дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

7.1.3. Устанавливать темы выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций и курсовых работ.

7.1.4. Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

7.1.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

7.1.6. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в Университете.

7.1.7. По доверенности, выданной ректором, заключать договоры о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг с реинвестированием полученных доходов на непосредственные нужды кафедры.

7.1.8. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями.

VIII. Ответственность

8.1. Кафедра несет ответственность за:

8.1.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

8.1.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

8.1.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

8.1.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

8.1.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

IX. Взаимоотношения

9.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Университету, факультету (институту).

9.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета факультета (института), Университета.

9.3 Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета факультета (института), Университета.

9.4 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом КГУ им. И.Арабаева.

Х. Имущество и средства кафедры

10.1 Финансирование деятельности кафедры осуществляется в смешанной форме в установленном законодательством порядке за счет:

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством КР; средств республиканского и местного бюджетов;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- целевых вложений министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;

- других источников, предусмотренных законодательством.

10.1. Имущество, переданное Университетом кафедре, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе Университета.

10.2. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

10.3. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.

ХІ. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

11.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан (директор), который в соответствии с приказом Университета руководит и координирует работу данной кафедры.

11.2 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Университета, советом факультета (института), деканом (директором), курирующим проректором, первым проректором по учебной работе, ректором.

11.3 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

11.4 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

11.5 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

11.6. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

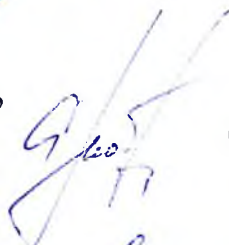
11.7. При реорганизации кафедры ректором Университета назначается временно исполняющий обязанности кафедры.

Проректор по учебной работе



Т.Курманбек уулу

**Проректор по государственному языку,
молодежной политике и спорту**



Садыкбек к. Ж.

**Проректор по административно-
хозяйственной работе**



Исаев Б.М.

Сотмасовано

Юрист Урашова А.К. 